



**PEOPLE FIRST**  
Selbstvertretungs-Zentrum Wien

Bildung und Beratung

**WUK**

Das Selbstvertretungs-Zentrum (SVZ) für Menschen mit Lernschwierigkeiten sucht einen/eine

## Unterstützer\_in für die Selbstvertretungs-Arbeit im SVZ

- 25 Wochenstunden, ab 01.01.2024
- Gehalt je nach Vordienstzeiten zwischen Brutto € 1.941,96 und € 2.348,72 (SWÖ-Kollektivvertrag, Verwendungsgruppe 8, 25 WoStd.)
- Dienort: Simmeringer Hauptstraße 30-32/3/R1, 1110 Wien

Unsere [Datenschutz-Erklärung](#) informiert Sie über den Umgang mit Ihren persönlichen Daten, wenn Sie sich bei uns bewerben.

Bitte schreiben Sie den Lebenslauf mit Foto und den Bewerbungs-Brief in Leichter Sprache!

Schicken Sie diese Unterlagen bis zum **27. Oktober 2023** an folgende Adresse: [selbstvertretungszentrum@wuk.at](mailto:selbstvertretungszentrum@wuk.at)  
Als Betreff bitte: „*Bewerbung Unterstützungs-Person*“

Bewerbungs-Gespräche sind am:  
**8. November 2023** von 11:00 bis 17:00 Uhr

### Ihr Arbeits-Platz:

Wir sind 4 Selbstvertreter\_innen, die ehrenamtlich im Selbstvertretungs-Zentrum arbeiten. 2 angestellte Mitarbeiter\_innen arbeiten mit je 25 Wochenstunden als Unterstützer\_innen. 1 Mitarbeiterin ist mit 8 Wochenstunden als Projektkoordination angestellt. 1 Mitarbeiterin ist mit 5 Wochenstunden als Administratorin für die Buchhaltung und Abrechnung angestellt.

Das WUK ist unser Träger-Verein. Deshalb sind alle angestellten Mitarbeiter\_innen beim WUK – Werkstätten- und Kulturhaus beschäftigt.

Wir haben das Zentrum 2014 gemeinsam aufgebaut.

Wir haben einen Vertrag mit der WiG Wiener Gesundheitsförderung und bekommen von dort Geld für das Selbstvertretungs-Zentrum.

Wir müssen unsere Arbeit planen, gemeinsam Entscheidungen treffen, Berichte schreiben und für eine gute Zusammenarbeit sorgen.

Dafür machen wir Team-Entwicklung und Supervision.

WUK Werkstätten- und Kulturhaus, ZVR 535133641, DVR 0584941.



Wir wollen durch unsere Arbeit die Lebens-Situation und Selbst-Bestimmung von Menschen mit Lernschwierigkeiten verbessern.

Wir haben ein regelmäßiges Programm.

Zum Beispiel: Austausch-Treffen mit Expert\_innen, Netzwerk-Treffen, Männer-Gruppen, Theater-Gruppen und Peer-Beratung durch eine Person aus dem Leitungs-Team.

Wir machen auch Vorträge und Workshops in Werkstätten oder Wohneinrichtungen und planen Selbstvertretungs-Tagungen mit.

Wir vertreten die Interessen von Menschen mit Lernschwierigkeiten auch im politischen Bereich.

Wir vernetzen uns viel mit anderen Selbstvertreter\_innen und mit Organisationen im Bereich Bildung und Soziales.

Meistens sind die Arbeits-Zeiten für die Unterstützer\_innen im Zeit-Raum von Montag bis Donnerstag zwischen 9 und 17 Uhr.

Immer wieder gibt es aber Ausnahmen.

Zum Beispiel: Bei Tagungen und Veranstaltungen am Wochenende.

Selten machen wir auch Reisen ins Ausland.

Das ist unsere Internet-Seite: [www.svz.wien](http://www.svz.wien)

### **Das sollten Sie mitbringen:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung (Diplom, Bachelor oder FH) in Sozialer Arbeit, Bildungswissenschaften, Psychologie oder einer gleichwertigen Ausbildung
- Interesse an der Unterstützungsarbeit von Selbstvertreter\_innen für Menschen mit Lernschwierigkeiten
- Interesse an der Unterstützung von unabhängiger Selbstvertretungs-Arbeit
- Gut mit Menschen (mit Lernschwierigkeiten) umgehen können
- Wenn möglich „Selbstbestimmt leben“ und „Selbst-Vertretung“ kennen
- Eine ausgeglichene Persönlichkeit sein
- Sehr gute Computer-Kenntnisse haben
- Erfahrungen mit Veranstaltungs-Planung und Projekt-Arbeit haben
- Leichte Sprache verwenden (schriftlich und mündlich)
- Fließend Deutsch reden, lesen und schreiben; gute Englischkenntnisse

### **Wir erwarten uns von Ihnen:**

- Arbeiten nach dem Grundsatz der People First-Bewegung: „Nichts über uns, ohne uns!!“
- Die eigene Arbeit gut organisieren und gut planen können
- Gut mit verschiedenen Personen im Projekt zusammen arbeiten und gut Informationen weitergeben können
- Auch in belastenden Situationen Lösungen finden und unterstützen können
- Wertschätzend Rückmeldung geben können
- Verlässlich und geduldig sein

- Vertraulichkeit
- Humor verstehen
- Respektvoll sein mit allen Menschen im Selbstvertretungs-Zentrum
- Nachdenken über die eigene Rolle als Unterstützungs-Person und die Arbeit
- Einen kühlen Kopf bewahren bei Durcheinander und Konflikt

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung bei der Büro-Arbeit: Unterstützung bei E-Mails, Schreiben von Protokollen, Zusammen-Arbeit mit der WUK Verwaltung
- Unterstützung der Selbstvertreter\_innen in den Leitungs-Bereichen: Büro-Organisation, Projekt-Planung, Berichte, Öffentlichkeits-Arbeit
- Für einen guten Informations-Austausch im Team sorgen
- Austausch und enge Zusammenarbeit mit der anderen Unterstützungs-Person
- Mit-Organisieren der Arbeitswoche und den Überblick behalten
- Veranstaltungs-Planung (Vorträge, Gruppen-Angebote)
- Uns zu Veranstaltungen und Dienst-Reisen begleiten, zum Beispiel Tagungen oder Sitzungen
- Schreiben von Berichten für Fördergeber

### **Ihr zukünftiger Arbeitgeber:**

Das WUK Werkstätten- und Kulturhaus ist der Träger-Verein des Selbstvertretungs-Zentrums für Menschen mit Lernschwierigkeiten.

Die WUK Projekt-Koordinatorin ist für die formale Projekt-Abwicklung und die Zusammen-Arbeit mit der Fördergeberin zuständig.

Sie arbeitet eng mit dem Leitungsteam und den Unterstützungs-Personen zusammen.

Als Arbeitgeber bietet das WUK seinen Mitarbeiter\_innen Supervision, Fortbildungsmöglichkeiten, ein gutes Betriebs-Klima und Entwicklungsmöglichkeiten.

Das WUK unterstützt neben der Arbeit der Selbstvertreter\_innen jährlich rund 5.000 Jugendliche und Frauen und Männer bei ihrem Einstieg in die Arbeits-Welt durch verschiedene Angebote der Beratung, Berufs-Orientierung und Basis-Bildung.

Auch unter seinen Mitarbeiter\_innen will das WUK die Vielfalt der Gesellschaft abbilden und bekennt sich zu einer nicht-diskriminierenden Personalpolitik. Bewerbungen von FLINTA\*-Personen, Menschen mit Migrationshintergrund und Menschen mit Behinderung, sind ausdrücklich erwünscht. Wir sind bemüht, möglichst barrierefreie Bewerbungs- und Arbeitsbedingungen herzustellen.

Die Basisfinanzierung des Selbstvertretungs-Zentrums erfolgt durch die Wiener Gesundheitsförderung. Im Rahmen der Gesundheitsreform wurde von der Sozialversicherung und der Stadt Wien ein Landesgesundheitsförderungsfonds eingerichtet. Der Ausbau des Projekts wird daraus finanziert.

